Puerto Tejada Cauca, Enero de 2026.

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL

GESTIÒN DE ARCHIVO

E.S.D

Ref. Propuesta

Cordial saludo

Por medio de la presente yo, LUISA KATERINE UZURIAGA SANCHEZ identificada con cedula 1.062.277.059 de Santander de Quilichao cauca; les presento mi propuesta de prestación de servicios de apoyo para la implementación de procesos de gestión documental en la oficina de archivo central por un tiempo de 4 meses, con un valor mensual de $2.448.600 Y un valor total de $9.794.400

JUSTIFICACIÒN DEL CONTRATO

El archivista es una persona con titulación de educación superior o educación media, el propósito del archivista es gestionar y conservar la documentación y otros materiales de archivo tanto físico como digital garantizando la organización de la información para el momento que se requiera, lleva a cabo además los instrumentos de descripción necesarios para facilitar la búsqueda y recuperación de la documentación por parte de los usuarios que tienen acceso al archivo.

PERFIL PROFESIONAL

Mediante la presente pongo a consideración mi hoja de vida como trabajador calificado en archivística. El propósito es apoyar en archivo central, oficina de talento humano de la administración municipal en el manejo de documentación con el fin de facilitar el acceso a la información.

ACTIIVDADES A DESARROLLAR.

1. Identificar que documentos tienen valor y deben conservarse.
2. Revisar el archivo para garantizar que estén completos y clasificados correctamente.
3. Apoyar la organización y recopilación de documentos y encarpetado de soportes que se requiera.
4. Apoyar la organización de los documentos según las normas, como el tipo de documento, la institución que genera las oficinas y gestión documental del tema.
5. Apoyar las diferentes dependencias en el manejo de archivo de gestión.
6. Entregar documentación en las diferentes oficinas de la alcaldía cuando lo requieran.
7. Apoyar en la elaboración de la liquidación de contratos, informe de supervisión, acta de avance, instructivo de pago, acta terminación, acta de finalización entre otros.
8. Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.

Espero tener para la alcaldía de puerto tejada la mejor solución oportuna y eficaz para juntos llegar a implementar una estrategia exitosa y del tal beneficio para los diferentes usuarios que interactúan en el CAM

Atentamente;

Luisa Katerine Uzuriaga.

LUISA KATERINE UZURIAGA

ARCHIVISTA